



**betono  
mozaika**

## **UAB „Betono mozaika“ privatumo politika**

### **Duomenų valdytojas**

Duomenų valdytojas – UAB „Betono mozaika“, juridinio asmens kodas 141524826, buveinė registruota adresu Liepų g. 87N, Klaipėda (toliau – Bendrovė arba Mes). Ši privatumo politika (toliau – Privatumo politika) yra skirta asmenims, kurie perka prekes iš Bendrovės, naudojami Bendrovės paslaugomis, lankosi Bendrovės teritorijoje ar patalpose, domisi dėl įsidarbinimo Bendrovėje arba lankosi interneto svetainėje [www.betonomozaika.lt](http://www.betonomozaika.lt).

### **Bendri duomenų valdytojai**

Bendrovė gali tvarkyti duomenis kaip atskiras duomenų valdytojas, tačiau asmens duomenis Bendrovė gali tvarkyti ir kartu su kitais duomenų valdytojais (t.y. bendrais duomenų valdytojais, kaip ši sąvoka suprantama BDAR 26 straipsnyje). Tarp Bendrų duomenų valdytojų sudaromas susitarimas, kuriuo Bendri duomenų valdytojai skaidriu būdu nustato savo atitinkamą atsakomybę už pagal BDAR nustatytą prievolių vykdymą, apibrėžiamos atitinkamos faktinės Bendrų duomenų valdytojų funkcijos bei santykiai duomenų subjektų atžvilgiu. Raštišku duomenų subjekto prašymu duomenų subjektui sudaroma galimybė susipažinti su esminėmis šio susitarimo nuostatomis. Duomenų subjektas gali naudotis savo teisėmis, nustatytomis BDAR kiekvieno iš duomenų valdytojų atžvilgiu.

### **Bendrosios nuostatos**

Privatumo politika nustato ir apibrėžia pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo principus. Papildoma informacija gali būti pateikta pirkimo-pardavimo, paslaugų ir kitose sutartyse.

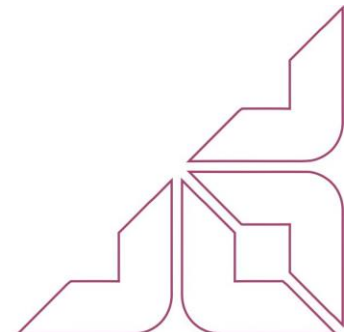
Naudodamasis Bendrovės paslaugomis, pirkdamas prekes, pateikdamas savo duomenis, siūsdamas ar kitu būdu pateikdamas CV, lankydamasis Bendrovės patalpose ar teritorijoje, tęsdamas naršymą svetainėje, duomenų subjektas patvirtina, kad susipažino su šia Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jos laikytis. Jeigu nesutinkate laikytis šios Privatumo politikos, nesinaudokite Bendrovės paslaugomis, neteikite Bendrovei savo asmens duomenų kitais tikslais ir nenaršykite svetainėje [www.betonomozaika.lt](http://www.betonomozaika.lt).

### **Asmens duomenų tvarkymo principai**

Bendrovė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

Tvarkomų asmens duomenų apimtis priklauso nuo užsakomų ar naudojamų paslaugų, prekių ir to, kokią informaciją pateikia asmuo, kai užsako prekes ir (ar) paslaugas, lankosi ar registruojasi svetainėje, pateikia savo duomenis įsidarbinimo Bendrovėje tikslais ar lankosi Bendrovės patalpose ar jos teritorijoje.

Duomenys tvarkomi tik esant teisėto tvarkymo kriterijui – siekiant užtikrinti prekių tiekimą ir (ar) paslaugų teikimą; asmens sutikimu; kai tvarkyti asmens duomenis Bendrovę įpareigoja atitinkami teisės aktai; kai asmens duomenis reikia tvarkyti dėl duomenų valdytojo ar trečios šalies teisėto intereso.





Bendrovė siekia, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, kad jie būtų tvarkomi tik tokiais tikslais, kuriais buvo renkami, kad jie būtų tvarkomi laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų.

## **Asmens duomenų šaltiniai**

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, kuris juos pateikia, kai atsiunčia savo gyvenimo aprašymą (CV) arba kitu būdu kreipiasi į Bendrovę; iš kliento veiklos, Bendrovės asmens duomenų tvarkytojų arba kitų išorinių šaltinių. Duomenys gali būti gaunami ir iš viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys gali būti generuojami, kai asmuo naudojasi paslaugomis, pavyzdžiui, skambina telefonu, siunčia trumpąją žinutę, elektroninį laišką, užsisako prekes ir (ar) paslaugas arba apsilanko interneto svetainėje.

Asmuo neprivalo pateikti jokių asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys yra reikalingi sandorių su juo sudarymui (pavyzdžiui, prekių pardavimui ar paslaugų teikimui, sąskaitos išrašymui).

## **Asmens duomenų tvarkymo tikslai**

Bendrovė asmens duomenis tvarko šiais tikslais: sutartinių įsipareigojimų vykdymas; transporto priemonių stebėjimas ir kontrolė (GPS stebėjimas); pranešimų apie kelių eismo taisyklių pažeidimus administravimas; skolų išieškojimas; užklausų administravimas; interneto svetainės lankomumo statistika; turto ir asmenų apsauga; asmenų identifikavimas; teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas; darbuotojų paieška; darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, administravimas ir kiti tikslai, susiję su Bendrovės personalo valdymu.

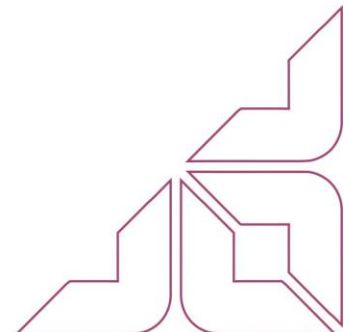
Duomenų subjektų grupės – pirkėjai (klientai); pirkėjų (klientų) atstovai; verslo partneriai; verslo partnerių atstovai; darbuotojai; asmenys, ieškantys darbo; į Bendrovės patalpas ir teritoriją patenkantys asmenys; Bendrovės interesantai.

Gali būti tvarkomos šios pagrindinės asmens duomenų kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, – vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, asmens kodas, mobilaus telefono numeris, CV, el. pašto adresas, vaizdo įrašai, informacija apie lankymąsi Bendrovės patalpose ir teritorijoje, transporto priemonių valstybiniai numeriai, kita informacija, reikalinga prekių pardavimui ir paslaugų teikimui, santykių palaikymui ir sutarčių administravimui; IP adresas, svetainės naršymo istorija ir data.

Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės: valstybės įstaigos ir institucijos, teisėsaugos institucijos; auditoriai, teisės ir finansų konsultantai; trečiosios šalys, tvarkančios registrus, programinę įrangą; skolų išieškojimo įmonės.

## **Asmens duomenų tvarkymas asmens saugumo ir turto apsaugos, nepertraukiamos ir stabilios veiklos Bendrovėje užtikrinimo tikslu**

Asmens saugumo ir turto apsaugos, nepertraukiamos ir stabilios veiklos Bendrovėje užtikrinimo tikslu gali būti registruojami interesantai, kurie apsilanko Bendrovėje. Interesantų duomenys gali būti registruojami ir saugomi žurnale ar elektroniniu formatu Proxyclick SA serveriuose, pagal asmens duomenų tvarkymo politiką <https://www.proxyclick.com/privacy>. Gali būti renkami asmens duomenys: intereso vardas, pavardė, organizacijos pavadinimas, Bendrovės darbuotojas, pas kurį atvyko interesantas, ir atvykimo bei





išvykimo laikas. Duomenys gaunami iš duomenų subjekto – intereso. Bendrovės interesantai apie jų duomenų tvarkymą informuojami žodžiu arba pateikiant rašytinį pranešimą, atvykimo į Bendrovę metu, ir gali papildomai susipažinti šioje Bendrovės privatumo politikoje.

### **Vaizdo stebėjimas Bendrovės turto ir asmenų apsaugos tikslu**

Vaizdo stebėjimas Bendrovėje vykdomas tik Bendrovės valdomose patalpose ir (ar) teritorijose. Vaizdas stebimas Bendrovės veiklos patalpose ir teritorijose. Vaizdo stebėjimas vykdomas Bendrovės turto ir asmenų apsaugos tikslu. Renkami duomenys: vaizdo įrašai.

Vaizdo stebėjimą Bendrovė siekia organizuoti taip, kad į stebėjimo lauką nepakliūtų didesnė nei būtina reikalinga teritorija (patalpa, patalpos dalis). Vaizdo stebėjimas patalpose ir (ar) teritorijose, skirtose asmenų privačiam naudojimui, t.y. tualetuose, dušuose, persirengimo kabinose ir pan., nevykdomas.

Pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui vaizdo duomenys automatiškai būdu užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

Vaizdo įrašai gali būti naudojami tik įtariamiesiems teisės pažeidimams atskleisti arba Bendrovės darbuotojų, paslaugų teikėjų, trečiųjų asmenų, Bendrovės turto apgadinimu padarytai žalai įrodyti, atskleisti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti šiuos duomenis asmenims.

Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms gavus rašytinį teisėsaugos institucijų prašymą. Jei vaizdo įrašai peržiūrimi ne teisėsaugos institucijų, ar ne teismo patalpose, tuomet vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje Bendrovės patalpoje. Tokioje peržiūroje turi teisę dalyvauti duomenų subjektas ir atsakingas Bendrovės darbuotojas.

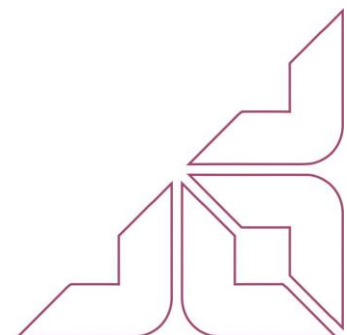
Kai esama pagrindo manyti, kad stebėjimo medžiagoje yra užfiksuotas daromas teisės pažeidimas, reikalingi vaizdo duomenys (epizodai) perkeliama į saugias laikmenas ir saugomi visą laiką, kol egzistuoja objektyvus poreikis.

Duomenų subjekto prašyme pateikti vaizdo įrašus turi būti nurodytos tikslios incidento aplinkybės (tarme tarpe: Bendrovės valdomų patalpų / teritorijos adresas; konkreti vieta tose patalpose / teritorijoje, kur įvyko incidentas; incidento data, laikas (iki pusės valandos tikslumu)). Atsakymas į duomenų subjekto prašymą peržiūrėti vaizdo įrašus pateikiamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos ta pačia forma, kuria buvo gautas, arba duomenų subjekto prašyme nurodytu būdu, jeigu duomenų subjektas patvirtina, jog šiuo būdu siunčiant bus užtikrintas duomenų saugumas, arba informaciją apie atsisakymą patenkinti tokį prašymą, nurodant atsisakymo priežastis.

### **Asmens duomenų tvarkymas įsidarbinimo Bendrovėje tikslu**

Potencialūs Bendrovės darbuotojai (kandidatai, asmenys ieškantys darbo) Bendrovei pateikia šiuos asmens duomenis: CV, vardas, pavardė, kontaktai. Potencialūs darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą, duomenų saugojimo terminus informuojami pirmo kontakto metu. Be to, potencialūs darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą gali susipažinti šioje Privatumo politikoje.

Potencialių darbuotojų asmens duomenys, pateikti kandidatuoju į konkrečią Bendrovės skelbiamą poziciją, tvarkomi darbo sutarties su potencialiu darbuotoju sudarymo tikslu.





Jeigu potencialus darbuotojas kandiduoja į konkrečią poziciją, tačiau darbo pasiūlymas jam nepateikiamas, pasibaigus atrankai į konkrečią Bendrovės skelbiamą poziciją, potencialaus darbuotojo duomenys sunaikinami.

Tais atvejais, kai darbuotojų ar praktikantų atranka į konkrečią Bendrovės skelbiamą poziciją nėra vykdoma, tačiau duomenų subjektas kandidatuodamas į vieną ar kelias pozicijas arba nenurodydamas konkrečios pozicijos, taip pat norėdamas atlikti praktiką Bendrovėje, savanoriškai Bendrovės interneto svetainėje nurodytais kontaktiniais duomenimis, susisiekiama su Bendrove ir pateikiamas savo asmens duomenis (pvz., CV, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys), tokie duomenų subjekto asmens duomenys nėra saugomi.

## Asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu

Tiesioginės rinkodaros tikslais Bendrovė gali tvarkyti šiuos duomenų subjekto asmens duomenis, tačiau jais neapsiribojant: vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, telefono numerį. Sutikimas, kad asmens duomenys būtų naudojami tiesioginės rinkodaros tikslais, išreiškiamas pažymint atitinkamą laukelį Bendrovės klientui pateiktame pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo. Sutikimo dėl tiesioginės rinkodaros davimas yra savanoriškas, jis nėra sutartinių santykiu su Bendrove sąlyga ir nedaro įtakos santykiams tarp duomenų subjekto ir Bendrovės.

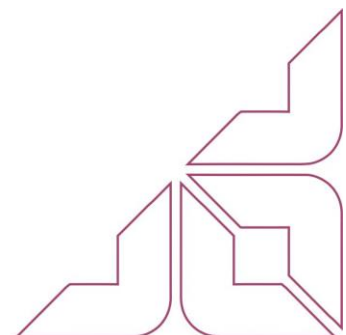
Bendrovė gali siųsti informacinio pobūdžio pranešimus, kvietimus dalyvauti apklausose ar vykdyti apklausas telefonu, jei asmuo davė sutikimą Bendrovei naudoti jo duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, o esamiems Bendrovės klientams be atskiro sutikimo panašių paslaugų rinkodarai ir apklausoms, jei jiems yra suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė nesutikti arba atsisakyti tokio jų kontaktinių duomenų naudojimo ir jei jie iš pradžių neprieštaravo dėl tokio duomenų naudojimo, siunčiant kiekvieną žinutę.

Tiesioginės rinkodaros tikslais Bendrovė gali siųsti pranešimus elektroniniu paštu ar susisiekti su klientu telefonu.

Tais atvejais, kai Bendrovės siunčiama ar telefonu pateikiama informacija nebėra aktuali, asmuo sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros gali bet kuriuo metu atšaukti, informuodamas apie tai el. pašto adresu [dap@concretus.lt](mailto:dap@concretus.lt).

## Bendrovės paskyros socialinės žiniasklaidos priemonėse

Bendrovė valdo paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube. Informaciją, kurią asmuo pateikia socialinės žiniasklaidos priemonėse (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama asmeniui aplankius Bendrovės paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse, kontroliuoja socialinių tinklų valdytojai Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube. Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube socialinių tinklų valdytojai renka informaciją, kokio tipo turinį asmuo mato, ką veikia socialiniame tinkle, su kuo bendrauja ir kitą informaciją. Todėl, Bendrovė rekomenduoja perskaityti socialinių tinklų valdytojų privatumo pranešimus. Daugiau apie socialinio tinklo valdytojo Facebook privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://www.facebook.com/policy.php>, apie socialinio tinklo valdytojo LinkedIn privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>, apie socialinio tinklo Instagram privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://help.instagram.com/402411646841720>, apie socialinio tinklo YouTube privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>.





Bendrovė, kaip socialinių tinklų paskyrų administratorius parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgia į savo tikslinę auditoriją ir į savo veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Bendrovė, sukurdamą paskyras socialiniuose tinkluose ir jas administruodama, negali daryti įtakos, kokią informaciją apie duomenų subjektą rinks socialinių tinklų valdytojai, Bendrovei sukūrus paskyras socialiniuose tinkluose.

Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui duomenų subjektui naudojantis socialinės žiniasklaidos priemonėmis, apsilankant Bendrovės paskyrose ar skaitant / žiūrint Bendrovės pranešimus socialiniuose tinkluose. Paprastai socialinių tinklų valdytojai duomenų subjekto asmens duomenis (net ir tuos, kurie surinkti Bendrovei pasirinkus papildomus paskyros nustatymus) tvarko socialinių tinklų valdytojų nustatytais tikslais, remdamiesi socialinių tinklų valdytojų privatumo politikomis. Tačiau duomenų subjektui naudojantis socialiniais tinklais, bendraujant su Bendrove per socialinius tinklus, apsilankant Bendrovės paskyrose socialiniuose tinkluose, stebint įrašus juose, Bendrovė gauna informaciją apie duomenų subjektą. Gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo Bendrovės parinktų paskyrų nustatymų, susitarimų su socialinių tinklų valdytojais dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinių tinklų valdytojų nustatytų slapukų.

## **Asmens duomenų saugojimo terminas**

Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

Įprastai duomenys tvarkomi 10 metų nuo sutarties pasibaigimo arba santykių su klientais pabaigos.

Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų, jei šioje Politikoje ar asmens duomenų registre nenurodyti kitokie terminai. Prieš vaizdo įrašus naikinant patikrinama, ar nėra gautų duomenų subjektų prašymų dėl jų.

Konkretūs asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti asmens duomenų registre.

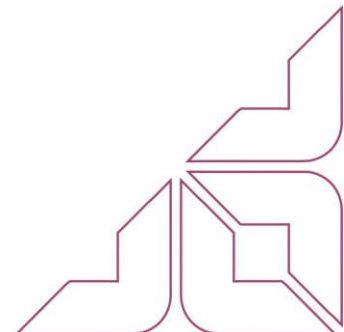
## **Tvarkomų duomenų teikimas kitiems subjektams**

Bendrovė tvarkomų duomenų neteikia tretiesiems asmenims be išankstinio asmens (duomenų subjekto) sutikimo, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka teikiamus asmens duomenis ir išskyrus duomenų dalijimąsi tarp Concretus grupės įmonių.

## **Duomenų tvarkytojai**

Duomenis gali tvarkyti duomenų tvarkytojai, teikiantys Bendrovei buhalterinės apskaitos, svetainės prieglobos, duomenų centro ir (ar) serverių nuomos, IT priežiūros, išorinio audito, apsaugos ir kitas paslaugas.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Bendrovė, pasitelkdama duomenų tvarkytojus, siekia gauti jų patvirtinimus, kad ir duomenų tvarkytojai yra įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikys asmens duomenų paslaptį.





## Duomenų apsaugos pareigūnas

Bendrovėje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Su duomenų apsaugos pareigūnu galima susisiekti elektroniniu paštu [dap@concretus.lt](mailto:dap@concretus.lt).

## Duomenų subjektų teisės

Kiekvienas duomenų subjektas turi šias teises:

- a) teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- b) teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, taikomas technines ir organizacines priemones duomenų saugumui užtikrinti, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;
- c) teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų;
- d) teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;
- e) teisę reikalauti, kad pateikti asmens duomenys būtų sunaikinti;
- f) teisę reikalauti, kad būtų apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmai;
- g) teisę reikalauti, kad jo paties pateikti asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi jo sutikimo ar sutarties pagrindu, ir jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenų valdytojo būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui, jeigu tai yra techniškai įmanoma (duomenų perkeliamumas);
- e) teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

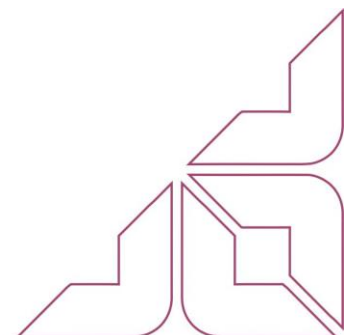
Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę asmeniškai ar per atstovą, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį Prašymą. Gavę Prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos Mes pateiksime atsakymą.

Prašymą pateikti galite šiais būdais: el. paštu [dap@concretus.lt](mailto:dap@concretus.lt), pasirašius kvalifikuoti elektroniniu parašu, arba atvykus į biurą adresu Žarijų g. 6A, Vilnius.

## Duomenų saugumo užtikrinimas

Bendrovė siekia įgyvendinti tinkamas, techniškai įmanomas ir ekonomiškai pagrįstas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Visi asmens duomenys ir kita duomenų subjekto pateikta informacija laikoma konfidencialia.

Prieigą prie asmens duomenų turi tik tie darbuotojai, paslaugų teikėjai bei įgalioti duomenų tvarkytojai, kuriems asmens duomenys yra reikalingi funkcijoms, priskirtoms jų organizaciniam vienetui, vykdyti. Prieigą prie asmens duomenų turi Bendras duomenų valdytojas UAB „Concretus group“.





## Slapukai

Siekiant pagerinti lankymąsi internetinėje svetainėje, naudojami slapukai (angl. *cookies*) – nedidelės tekstinės informacijos dalelės, kurios automatiškai sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje.

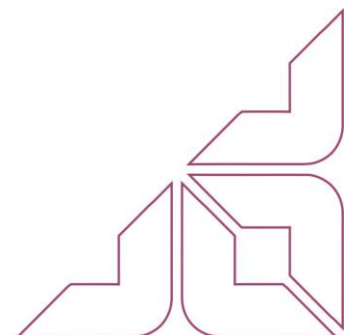
Interneto svetainėje [www.betonomozaika.lt](http://www.betonomozaika.lt) naudojamų slapukų aprašymas:

Pavadinimas	Paskirtis	Saugojimo terminas
tv_session_id	Slapukas naudojamas svetainės funkcionalumui užtikrinti, siekiant pagerinti vartotojo naršymo patirtį.	Iki internetinio puslapio uždarymo
_ga	Statistikos slapukas.	2 m.
_gid	Statistikos slapukas.	24 val.
_fbp	Slapukas naudojamas „Facebook“ reklamos tikslams	2 mėn.
_fr	Slapukas, leidžiantis „Facebook“ rodyti reklamą.	2 mėn.
_gat	Statistikos slapukas.	1 min.
_gat_UA_18929680-27	Statistikos slapukas	1 min.
_gat_UA_78457120-1	Statistikos slapukas	1 min.
IDE	„Google“ reklamos slapukas, naudojamas lankytojų stebėjimo ir reklamų taikymo tikslais.	1 m.

Slapukų surinkta informacija leidžia užtikrinti patogesnę naršymą svetainėje, teikti pasiūlymus bei daugiau sužinoti apie mūsų svetainės naudotojų elgesį, analizuoti tendencijas ir tobulinti tiek svetainę, tiek ir teikiamas paslaugas. Jeigu sutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi nebūtinieji slapukai, paspauskite mygtuką „Sutinku“. Jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi nebūtinieji slapukai, interneto svetainėje išreikšti nesutikimą dėl tokių slapukų įrašymo galite paspausdami „Nesutinku“. Be to, jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi visi ar tam tikri (ne tik nebūtinieji) slapukai, galite pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti visus slapukus arba įjungti / išjungti juos po vieną. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės.

## Statistika

Svetainės lankytojų statistika analizuojama Google Analytics pagalba. Informacija, surinkta Google Analytics slapukų pagalba apie Jūsų svetainės naršymo istoriją gali būti saugoma Google serveriuose.





## **Asmens duomenų tvarkymas COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo kontrolės tikslu**

Bendrovei siekiant:

a) nustatyti asmenų atitikimą bent vienam iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. balandžio 21 d. sprendime Nr. V-891 „Dėl asmenų atitikties kriterijams patvirtinimo“ įvardintų kriterijų,

b) įgyvendinti iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikriniams ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo, Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, pasitikriniams ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (*redakcija nuo 2021 m. rugsėjo 13 d.*) Bendrovei kylandią pareigą leisti dirbti tik periodinius profilaktinius sveikatos tikrinimus dėl COVID-19 ligos atliekantiems, persirgusiems COVID-19 liga ar pasiskiepijusiems nuo COVID-19 ligos darbuotojams,

c) įgyvendinti iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (*redakcija nuo 2021 m. rugsėjo 13 d.*) 3.1 papunkčio Bendrovei kylandią pareigą kontaktiniu būdu uždaroje patalpoje paslaugas teikti ir prekes parduoti tik bent vieną iš aukščiau a) punkte minimame teisės akte įtvirtintų kriterijų atitinkantiems asmenims,

ir sudarant galimybę klientams ir darbuotojams, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, naudotis neribojamomis arba ribojamomis iš dalies darbo, ūkinės veiklos ar kitos veiklos sąlygomis bei įgyvendinant COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktikos ir kontrolės priemones,

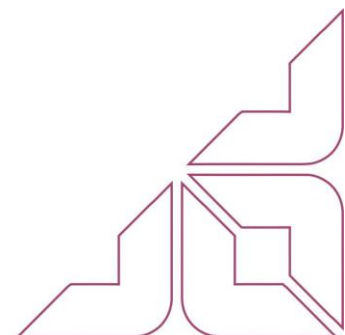
Bendrovės įgaliotas atstovas patikrins Jūsų pateikto Galimybių paso, Europos Sąjungos skaitmeninio COVID pažymėjimo arba analogišką informaciją suteikiančio kito dokumento, nurodyto aukščiau a) punkte minimame teisės akte (toliau bet kuris iš jų – Dokumentas), arba pažymos, patvirtinančios atliktą periodinį profilaktinį sveikatos patikrinimą dėl COVID-19 ligos (toliau – Pažyma), galiojimą ir autentiškumą. Bendrovės įgaliotas atstovas Jūsų gali paprašyti papildomai pateikti asmens tapatybės dokumentą.

Jums elektronine ar popierine forma pateikus Galimybių pasą ar Europos Sąjungos skaitmeninį COVID pažymėjimą, Bendrovės įgaliotas atstovas nuskenuos (patikrins) dokumente esantį QR kodą, kuriame yra užkoduoti Jūsų bendrieji duomenys (vardas, pavardė ir gimimo metai) bei galiojimo pradžios ir pabaigos datų (metai, mėnuo, diena) ir laiko (valandos, minutės) informacija.

Galimybių pasui ar Europos Sąjungos skaitmeniniam COVID pažymėjimui patikrinti asmens duomenys tvarkomi tik tuo laikotarpiu, kai toks dokumentas tikrinamas specialia programėle. Asmens duomenų tvarkymas, tikrinant Jūsų pateiktą kitą Dokumentą arba Pažymą, trunka tik tol, kol Bendrovės įgaliotas atstovas peržiūri dokumentą.

Kai dokumentą Jūs pateikiate kaip Bendrovės darbuotojas, kuriam taikomas reikalavimas atlikti periodinį profilaktinį sveikatos patikrinimą dėl COVID-19 ligos, Bendrovė taip pat fiksuoja faktą apie Jūsų turimą Dokumentą ar Pažymą ir datą, iki kada toks Dokumentas ar Pažyma galioja (ši informacija Bendrovės tvarkoma iki galioja teisės aktai, įtvirtinantys pareigą darbuotojams atlikti periodinius profilaktinius sveikatos patikrinimus dėl COVID-19 ligos).

Bendrovė, Jūsų asmens duomenis aukščiau įvardintais tikslais tvarko vadovaudamasi BDAR 6 str. 1 d. c punktu ir BDAR 9 str. 2 d. b bei g punktais.







**betono  
mozaika**

Kitais tikslais ir būdais, nei paminėta aukščiau, Jūsų (jei nesate Bendrovės darbuotojas) pateikti asmens duomenys netvarkomi.

Dokumente ar Pažymoje nurodyti Jūsų asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš Jūsų, kai pateikiate juos Bendrovės įgaliotam atstovui.

Daugiau informacijos apie tai, kaip gauti Galimybių pasą arba Europos Sąjungos skaitmeninį COVID pažymėjimą ir kokie Jūsų duomenys yra tvarkomi Jums pateikus užklausą dėl minėto dokumento gavimo, rasite atitinkamai čia: [www.gpasas.lt](http://www.gpasas.lt) arba čia: <https://sam.lrv.lt/lt/koronavirusas/informacija-visuomenei/es-skaitmeninis-covid-pazymejimas>.

### **Kitos nuostatos**

Bendrovė gali savo nuožiūra keisti šią Privatumo politiką, kuri įsigalioja nuo jos paskelbimo interneto svetainėje [www.betonomozaika.lt](http://www.betonomozaika.lt). Paskutinį kartą atnaujinta 2021-09-10.

