



**betono
mozaika**

UAB „BETONO MOZAIKA“ PRIVATUMO POLITIKA

Ši UAB „Betono mozaika“ privatumo politika (toliau – **Privatumo politika**) yra skirta asmenims, kurie perka prekes iš UAB „Betono mozaika“ (toliau – **Bendrovė, Duomenų valdytojas arba Mes**), naudojasi Bendrovės teikiamomis paslaugomis, Bendrovei tiekia prekes ar teikia paslaugas, lankosi Bendrovės teritorijoje ar patalpose, domisi dėl įsidarbinimo Bendrovėje, teikia užklausas arba lankosi interneto svetainėje www.betonomozaika.lt (toliau – **Internetinė svetainė**).

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Duomenų valdytojas – UAB „Betono mozaika“, juridinio asmens kodas 141524826, buveinė registruota adresu Liepų g. 87N, Klaipėda.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Privatumo politika nustato ir apibrėžia pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo principus. Papildoma informacija gali būti pateikta pirkimo-pardavimo, paslaugų ir kitose sutartyse, taip pat atskiruose pranešimuose.

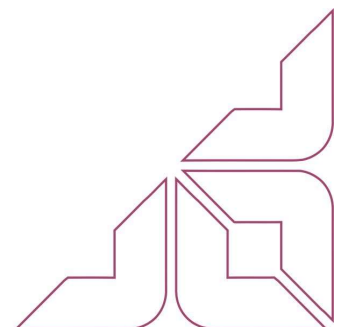
Naudodamasis Bendrovės paslaugomis, pirksdamas iš Bendrovės prekes, lankydamasis Bendrovės patalpose ar teritorijoje, siųsdamas Bendrovei savo gyvenimo aprašymą (CV), dalyvaudamas Bendrovės organizuojamuose konkursuose, kreipdamasis į Bendrovę, pateikdamas Bendrovei savo duomenis, tęsdamas naršymą Internetinėje svetainėje duomenų subjektas patvirtina, kad susipažino su šia Privatumo politika ir supranta jos nuostatas.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Bendrovė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **Reglamentas arba BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu be kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

Duomenų valdytojas vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (**teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas**);
- asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais (**tikslo apribojimo principas**);
- tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (**duomenų kiekio mažinimo principas**);
- asmens duomenys nuolat atnaujinami (**tikslumo principas**);
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai (**saugojimo trukmės apribojimo principas**);
- asmens duomenys tvarkomi tik tų Duomenų valdytojo darbuotojų, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas, arba duomenų tvarkytojų, kurie Duomenų valdytojui teikia paslaugas ir tvarko asmens





duomenis Duomenų valdytojo vardu ir Duomenų valdytojo ar duomenų subjekto naudai (**vientisumo ir konfidencialumo principas**);

- Duomenų valdytojas atsakingas už tai, kad būtų laikomasi nurodytų principų (**atskaitomybės principas**).

ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

Asmens duomenys gali būti gaunami:

- **tiesiogiai iš duomenų subjekto** (pvz., kai jis atsiunčia savo gyvenimo aprašymą (CV) ar kitu būdu kreipiasi į Bendrovę, kai jis naudojami Bendrovės paslaugomis ar perka Bendrovės produktus);
- **iš trečiųjų šalių** (pvz., Bendrovės partnerių, teisėsaugos institucijų, antstolių, trečiųjų asmenų);
- **iš viešųjų registru;**
- **iš vaizdo įrašymo įrenginių** (pvz. vaizdo stebėjimo kameros, fotoaparatai);
- **kai duomenų subjektas lankosi Internetinėje svetainėje** (kai į duomenų subjekto galinį įrenginį įrašomi Internetinėje svetainėje naudojami slapukai).

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, KATEGORIJOS IR TERMINAI

1. Sutarčių administravimo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, parašas, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, įgaliojimas ar jo kopija, el. pašto adresas, telefono Nr., adresas, verslo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija, asmens kodas.

Teisinis pagrindas: sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) ir Duomenų valdytojo teisėtas interesas vystyti verslą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas: 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

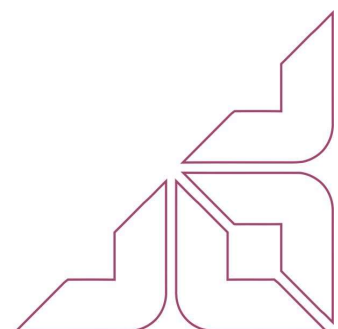
2. Personalo vidaus administravimo tikslu tvarkomi šie Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono Nr., banko sąskaitos Nr., vaikų gimimo liudijimuose nurodyti duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, dokumento Nr.), sveikatos knygelės, santuokos liudijimo kopija, išsilavinimas, sertifikatai, prašymai.

Teisinis pagrindas: darbo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.), Duomenų valdytojo teisėtas interesas vykdyti vidaus administravimą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.), sveikatos duomenys tvarkomi, kad Duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje (BDAR 9 str. 2 d. (b) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas: darbo sutartį ir jos priedus, asmens bylą saugosime 50 metų po darbo sutarties pasibaigimo, kitus duomenis saugosime teisės aktuose numatytą laikotarpį.

3. Verslo rodiklių analizės tikslu tvarkomi darbuotojų, tiekėjų, klientų asmens duomenys, esantys apskaitos sistemose.

Teisinis pagrindas: Duomenų valdytojo teisėtas interesas vystyti verslą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).





**betono
mozaika**

Asmens duomenų saugojimo terminas: ne ilgiau nei tai būtina šiam tikslui pasiekti.

4. Komunikacijos su verslo partneriais ir klientais tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: įmonės atstovo ar kliento vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas.

Teisinis pagrindas: Duomenų valdytojo teisėtas interesas vykdyti veiklą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas: ne ilgiau nei tai būtina šiam tikslui įgyvendinti.

5. Vadovų ir valdymo organų narių asmens duomenis tvarkant vidaus administravimo ir teisinių pareigų vykdymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, parašas, asmens kodas, faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, asmens dokumento kopija.

Teisinis pagrindas: teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. (c) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas: 10 metų po buvimo vadovu ar valdymo organo nariu laikotarpio pabaigos.

6. Asmens saugumo ir turto apsaugos, nepertraukiamos ir stabilios veiklos Bendrovėje užtikrinimo (lankytojų registracijos) tikslu gali būti renkami tokie asmens duomenys: intereso (asmens, apsilankančio Bendrovėje) vardas, pavardė, organizacijos pavadinimas, Bendrovės darbuotojas, pas kurį atvyko interesantas, tokio darbuotojo telefono Nr., el. paštas, atvykimo ir išvykimo laikas.

Interesantų duomenys gali būti registruojami ir saugomi žurnale ar elektroniniu formatu Proxyclick SA serveriuose, pagal asmens duomenų tvarkymo politiką <https://www.proxyclick.com/privacy>.

Teisinis pagrindas: Duomenų valdytojo teisėtas interesas užtikrinti asmenų ir turto apsaugą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

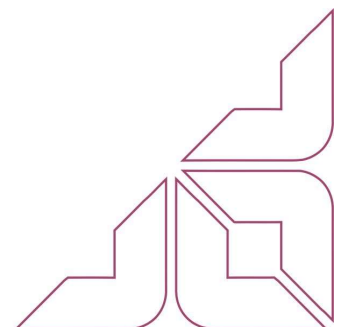
Asmens duomenų saugojimo terminas: 1 darbo diena arba kol yra tikslinga.

7. Bendrovės transporto priemonių, trečiųjų asmenų, turto apsaugos ir trečiųjų asmenų bei darbuotojų bei jų darbo vietų saugumo tikslais, siekiant užtikrinti pavojingų įrenginių (automobilių, autokarų) tinkamą naudojimą, taip pat siekiant užtikrinti darbų saugos reikalavimų laikymąsi, nustatyti laisvas krovimo vietas, užtikrinti eismo saugumą teritorijoje, vykdyti nusikalstamų veikų prevenciją, nustatyti, kokia produkcija perduodama iš gamybos į sandėlį, kontroliuoti išvežamą produkciją, renkami duomenys: asmens atvaizdas, vaizdo įrašas, vaizdo įrašo užfiksavimo laikas ir data, į teritoriją patenkančių ir pro šalį pravažiuojančių transporto priemonių valstybiniai numeriai, automobilio markė, patekimo į teritoriją laikas ir data. Vaizdo stebėjimas Bendrovėje vykdomas Bendrovės valdomose bei veiklos patalpose ir teritorijose.

Darbuotojų valdomose transporto priemonėse įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai (vaizdo registratoriai).

Teisinis pagrindas: Duomenų valdytojo teisėtas interesas užtikrinti turto apsaugą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas. Patalpų bei teritorijos vaizdo įrašymo sistemoje užfiksuoti vaizdo duomenys saugomi tol, kol užsipildo vaizdo įrašymo sistemos apimtis, bet ne ilgiau nei 2 mėnesius, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas daromas darbo pareigų pažeidimas, įvyko nelaimingas atsitikimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (tokiu atveju duomenys saugomi iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).





**betono
mozaika**

Vaizdo registratoriumi užfiksuotas vaizdo įrašas saugomas apie 1 savaitę iki naujas vaizdo įrašas yra įrašomas ant seno įrašo.

8. Vykdamas asmens duomenų tvarkymą įsidarbinimo Bendrovėje tikslu, gali būti renkami potencialių Bendrovės darbuotojų (kandidatai, asmenys ieškančys darbo) Bendrovei pateikti šie asmens duomenys: gyvenimo aprašymas (CV), vardas, pavardė, kontaktai.

Papildomai norime paminėti, kad potencialūs darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą, duomenų saugojimo terminus informuojami pirmo kontakto metu.

Teisinis pagrindas: darbo sutarties su potencialiu darbuotoju sudarymas (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.)

Asmens duomenų saugojimo terminas: jeigu potencialus darbuotojas kandidatuoja į konkrečią poziciją, tačiau darbo pasiūlymas jam nepateikiamas, pasibaigus atrankai į konkrečią Bendrovės skelbiamą poziciją, potencialaus darbuotojo duomenys sunaikinami.

Tais atvejais, kai darbuotojų ar praktikantų atranka į konkrečią Bendrovės skelbiamą poziciją nėra vykdoma, tačiau duomenų subjektas kandidatuodamas į vieną ar kelias pozicijas arba nenurodydamas konkrečios pozicijos, taip pat norėdamas atlikti praktiką Bendrovėje, savanoriškai Internetinėje svetainėje nurodytais kontaktiniais duomenimis, susisiekiama su Bendrove ir pateikiama savo asmens duomenis (pvz., gyvenimo aprašymą (CV), vardą, pavardę, kontaktinius duomenis), tokie duomenų subjekto asmens duomenys nėra saugomi.

9. Tvarkant asmens duomenų tiesioginės rinkodaros tikslu gali būti tvarkomi duomenų subjekto vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

Bendrovė gali siųsti informacinio pobūdžio pranešimus, kvietimus dalyvauti apklausose ar vykdyti apklausas telefonu, jei asmuo davė sutikimą Bendrovei naudoti jo duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, o esamiems Bendrovės klientams be atskiro sutikimo panašių paslaugų rinkodarai ir apklausoms, jei jiems yra suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė nesutikti arba atsisakyti tokio jų kontaktinių duomenų naudojimo ir jei jie iš pradžių neprieštaravo dėl tokio duomenų naudojimo, siunčiant kiekvieną žinutę.

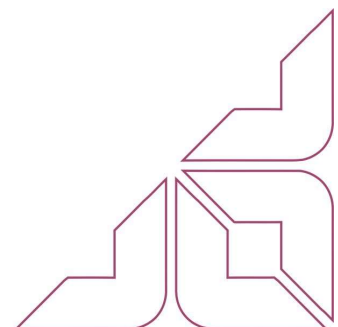
Tiesioginės rinkodaros tikslais Bendrovė gali siųsti pranešimus elektroniniu paštu ar susisiekti su klientu telefonu.

Teisinis pagrindas: duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.) arba Duomenų valdytojo teisėtas interesas plėtoti verslą (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Sutikimas, kad asmens duomenys būtų naudojami tiesioginės rinkodaros tikslais, išreiškiamas pažymint atitinkamą laukelį Bendrovės klientui pateiktame pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo. Sutikimo dėl tiesioginės rinkodaros davimas yra savanoriškas, jis nėra sutartinių santykiu su Bendrove sąlyga ir nedaro įtakos santykiams tarp duomenų subjekto ir Bendrovės.

Tais atvejais, kai Bendrovės siunčiama ar telefonu pateikiama informacija nebėra aktuali, asmuo sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros gali bet kuriuo metu atšaukti, informuodamas apie tai el. pašto adresu dap@concretus.lt.

Asmens duomenų saugojimo terminas: iki duomenų subjekto sutikime nurodyto termino pabaigos arba iki sutikimo atšaukimo. Jeigu asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu, duomenų tvarkymo terminas tol, kol yra tikslinga.





**betono
mozaika**

9. Susisiekimo nelaimės darbuotojui ar kitu ypatingu atveju tikslu renkami duomenys: kontaktinio asmens vardas, pavardė ir telefono Nr.

Darbuotojas, sudarydamas darbo sutartį su Bendrove, pateikia Bendrovei aukščiau minėtus duomenis pasirinkto kontaktinio asmens, t.y. asmens, kuris turėtų būti informuotas, jei kontaktus pateikusiam darbuotojui darbo metu įvyktų nelaimė ar kitu ypatingu atveju.

Darbuotojas, pateikdamas Bendrovei informaciją apie kontaktinį asmenį, patvirtina, kad informaciją teikia kontaktiniam asmeniui apie tai žinant ir sutinkant bei informavus jį apie šią Privatumo politiką. Tuo atveju, jei kontaktinis asmuo nesutinka, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis aukščiau nurodytu tikslu, jis turi kreiptis į Bendrovę šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais.

Teisinis pagrindas: teisėti Bendrovės interesai, kad nelaimės darbuotojui ar kitu ypatingu atveju apie tai būtų pranešta Bendrovės darbuotojo nurodytam kontaktiniam asmeniui (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.).

Asmens duomenų saugojimo terminas: iki darbo sutarties su kontaktinį asmenį nurodžiusiu Bendrovės darbuotoju pabaigos.

10. Konkursų ir renginių administravimo ir organizavimo tikslu renkami asmens duomenys: vardas, pavardė, atstovaujama įmonė, įmonės atstovo vardas, įmonės atstovo pavardė, el. paštas, konkursą laimėjusios įmonės atstovo fotonuotrauka.

Teisinis pagrindas: teisėti Bendrovės interesai organizuoti ir administruoti konkursą/ renginį, kontaktuoti su jo dalyviais. (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.). Konkurso laimėtojo asmens duomenys viešinami duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.).

Sutikimas, kad asmens duomenys būtų tvarkomi konkurso ir renginių organizavimo tikslu, išreiškiamas pažymint atitinkamą laukelį Bendrovės klientui pateiktame pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo.

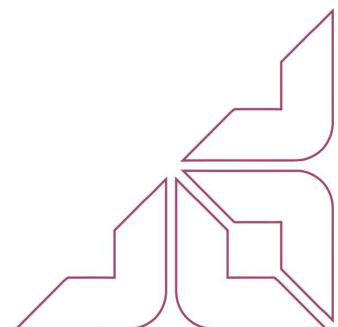
Konkurso laimėtojo asmens duomenys, atskiru ir laisva valia duoto sutikimo pagrindu, viešinami Bendrovės administruojamų socialinės žiniasklaidos priemonių profiliuose (pvz. Facebook, Instagram, LinkedIn). Asmens, nedavusio sutikimo dėl tokio asmens duomenų tvarkymo, duomenys nėra viešinami.

Asmens duomenų saugojimo terminas: konkurso dalyvių asmens duomenys saugomi iki konkurso laimėtojo paskelbimo. Konkurso laimėtojo asmens duomenys perduodami VMI ir saugomi 10 metų.

BENDRI DUOMENŲ VALDYTOJAI

Bendrovė gali tvarkyti duomenis kaip atskiras duomenų valdytojas, tačiau asmens duomenis Bendrovė gali tvarkyti ir kartu su kitais duomenų valdytojais (t.y. bendrais duomenų valdytojais, kaip ši sąvoka suprantama BDAR 26 str.). Tarp bendrų duomenų valdytojų sudaromas susitarimas, kuriuo bendri duomenų valdytojai skaidriu būdu nustato savo atitinkamą atsakomybę už pagal BDAR nustatytą prievolių vykdymą, apibrėžiamos atitinkamos faktinės bendrų duomenų valdytojų funkcijos bei santykiai duomenų subjektų atžvilgiu. Raštišku duomenų subjekto prašymu duomenų subjektui sudaroma galimybė susipažinti su esminėmis šio susitarimo nuostatomis. Duomenų subjektas gali naudotis savo teisėmis, nustatytomis BDAR kiekvieno iš duomenų valdytojų atžvilgiu.

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS





Duomenų valdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Duomenų valdytojas gali teikti Jūsų asmens duomenis:

- valstybės įstaigoms ir institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų jiems pavestas funkcijas (pvz., teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, priežiūros, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos);
- įgaliotiems auditoriams, teisės ir finansų konsultantams;
- trečiosioms šalims, susisijusioms su paslaugų teikimu, tvarkančioms registrus, skolų išieškojimo įmonėms, draudimo įmonėms, kelionių agentūroms, avia kompanijoms, viešbučiams, subjektams / institucijoms, išduodančioms vizas, mobiliojo ryšio paslaugų teikėjams, kredito ir finansų įstaigoms, pašto paslaugų teikėjams.

Duomenis gali tvarkyti duomenų tvarkytojai, teikiantys Bendrovei buhalterinės apskaitos, svetainės prieglobos, duomenų centro ir (ar) serverių nuomos, IT priežiūros, išorinio audito, apsaugos, teisines, duomenų apsaugos pareigūno ir kitas paslaugas.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Bendrovė, pasitelkdama duomenų tvarkytojus, siekia gauti jų patvirtinimus, kad ir duomenų tvarkytojai yra įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikys asmens duomenų paslaptį.

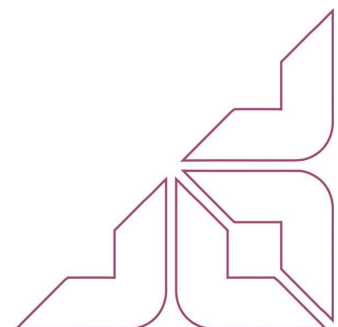
DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

Bendrovėje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Su duomenų apsaugos pareigūnu galima susisiekti elektroniniu paštu dap@concretus.lt.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

Kiekvienas duomenų subjektas turi šias teises:

- a) teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- b) teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, taikomas technines ir organizacines priemones duomenų saugumui užtikrinti, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;
- c) teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų;
- d) teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;
- e) teisę reikalauti, kad pateikti asmens duomenys būtų sunaikinti;





**betono
mozaika**

f) teisę reikalauti, kad būtų apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmai;

g) teisę reikalauti, kad jo paties pateikti asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi jo sutikimo ar sutarties pagrindu, ir jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenų valdytojo būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui, jeigu tai yra techniškai įmanoma (duomenų perkeliamumas);

e) teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Prašymą Bendrovei galite pateikti asmeniškai arba per atstovą:

- el. paštu dap@concretus.lt (prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuoti elektroniniu parašu);
- paštu ar per pasiuntinį (prie prašymo turi būti pridėta asmens tapatybės dokumento kopija);
- atvykus į biurą adresu Žarijų g. 6A, Vilnius (prašymą galėsite surašyti ir (ar) pateikti Bendrovės biure, parodžius asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą).

Kai prašymas teikiamas atstovaujant duomenų subjektą, atstovas kartu su prašymu turi pateikti duomenų subjekto jam išduotą ir notaro patvirtintą įgaliojimą.

Prašyme pateikti vaizdo įrašus turi būti nurodytos tikslios incidento aplinkybės (tame tarpe: Bendrovės valdomų patalpų / teritorijos adresas; konkreti vieta tose patalpose / teritorijoje, kur įvyko incidentas; įvykio data ir laikas (iki pusės valandos tikslumu)).

Gavę prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos Mes:

- pateiksime atsakymą ta pačia forma, kuria buvo gautas prašymas, arba prašyme nurodyta forma, jeigu duomenų subjektas ar prašymą pateikęs asmuo (duomenų subjekto atstovas) patvirtina, jog šia forma pateikiant atsakymą bus užtikrintas duomenų saugumas, arba
- informaciją apie atsisakymą patenkinti tokį prašymą, nurodant atsisakymo priežastis.

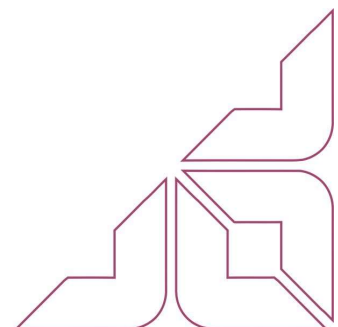
DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

Bendrovė siekia įgyvendinti tinkamas, techniškai įmanomas ir ekonomiškai pagrįstas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Visi asmens duomenys ir kita duomenų subjekto pateikta informacija laikoma konfidencialia.

Prieigą prie asmens duomenų turi tik tie darbuotojai, paslaugų teikėjai bei įgalioti duomenų tvarkytojai, kuriems asmens duomenys yra reikalingi funkcijoms, priskirtoms jų organizaciniam vienetui, vykdyti. Prieigą prie asmens duomenų turi Bendras duomenų valdytojas UAB „Concretus group“.

BENDROVĖS PASKYROS SOCIALINĖS ŽINIASKLAIDOS PRIEMONĖS

Bendrovė valdo paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube. Informaciją, kurią asmuo pateikia socialinės žiniasklaidos priemonėse (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama asmeniui aplankius Bendrovės paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse, kontroliuoja socialinių tinklų valdytojai Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube. Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube socialinių tinklų valdytojai renka informaciją, kokio tipo turinį asmuo





mato, ką veikia socialiniame tinkle, su kuo bendrauja ir kitą informaciją. Todėl, Bendrovė rekomenduoja perskaityti socialinių tinklų valdytojų privatumo pranešimus. Daugiau apie socialinio tinklo valdytojo Facebook privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://www.facebook.com/policy.php>, apie socialinio tinklo valdytojo LinkedIn privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>, apie socialinio tinklo Instagram privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://help.instagram.com/402411646841720>, apie socialinio tinklo YouTube privatumo politiką galima sužinoti čia: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>.

Bendrovė, kaip socialinių tinklų paskyrų administratorius parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgia į savo tikslinę auditoriją ir į savo veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Bendrovė, sukurdama paskyras socialiniuose tinkluose ir jas administruodama, negali daryti įtakos, kokią informaciją apie duomenų subjektą rinks socialinių tinklų valdytojai, Bendrovei sukūrus paskyras socialiniuose tinkluose.

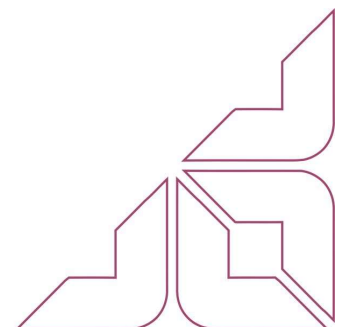
Visi tokie nustatymai gali turėti įtakos asmens duomenų tvarkymui duomenų subjektui naudojantis socialinės žiniasklaidos priemonėmis, apsilankant Bendrovės paskyrose ar skaitant / žiūrint Bendrovės pranešimus socialiniuose tinkluose. Paprastai socialinių tinklų valdytojai duomenų subjekto asmens duomenis (net ir tuos, kurie surinkti Bendrovei pasirinkus papildomus paskyros nustatymus) tvarko socialinių tinklų valdytojų nustatytais tikslais, remdamiesi socialinių tinklų valdytojų privatumo politikomis. Tačiau duomenų subjektui naudojantis socialiniais tinklais, bendraujant su Bendrove per socialinius tinklus, apsilankant Bendrovės paskyrose socialiniuose tinkluose, stebint įrašus juose, Bendrovė gauna informaciją apie duomenų subjektą. Gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo Bendrovės parinktų paskyrų nustatymų, susitarimų su socialinių tinklų valdytojais dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinių tinklų valdytojų nustatytų slapukų.

SLAPUKAI

Siekiant pagerinti lankymąsi Internetinėje svetainėje, naudojami slapukai (angl. *cookies*) – nedidelės tekstinės informacijos dalelės, kurios automatiškai sukuriamos naršant Internetinėje svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje.

Internetinėje svetainėje www.betonomozaika.lt naudojamų slapukų aprašymas:

Pavadinimas	Paskirtis	Saugojimo terminas
tsv_session_id	Slapukas naudojamas svetainės funkcionalumui užtikrinti, siekiant pagerinti vartotojo naršymo patirtį.	Iki internetinio puslapio uždarymo
_ga	Statistikos slapukas.	2 m.
_gid	Statistikos slapukas.	24 val.
_fbp	Slapukas naudojamas „Facebook“ reklamos tikslams	2 mėn.
_fr	Slapukas, leidžiantis „Facebook“ rodyti reklamą.	2 mėn.
_gat	Statistikos slapukas.	1 min.
_gat_UA_18929680-27	Statistikos slapukas	1 min.
_gat_UA_78457120-1	Statistikos slapukas	1 min.





**betono
mozaika**

IDE	„Google“ reklamos slapukas, naudojamas lankytojų stebėjimo ir reklamų taikymo tikslais.	1 m.
-----	---	------

Slapukų surinkta informacija leidžia užtikrinti patogesnę naršymą Internetinėje svetainėje, teikti pasiūlymus bei daugiau sužinoti apie Mūsų Internetinės svetainės naudotojų elgesį, analizuoti tendencijas ir tobulinti tiek Internetinę svetainę, tiek ir teikiamas paslaugas. Jeigu sutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi nebūtinieji slapukai, paspauskite mygtuką „Sutinku“. Jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi nebūtinieji slapukai, Internetinėje svetainėje išreikšti nesutikimą dėl tokių slapukų įrašymo galite paspausdami „Nesutinku“. Be to, jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi visi ar tam tikri (ne tik nebūtinieji) slapukai, galite pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti visus slapukus arba įjungti / išjungti juos po vieną. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų Internetinės svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie Internetinės svetainės.

STATISTIKA

Internetinės svetainės lankytojų statistika analizuojama Google Analytics pagalba. Informacija, surinkta Google Analytics slapukų pagalba, apie Jūsų naršymo istoriją Internetinėje svetainėje gali būti saugoma Google serveriuose.

KITOS NUOSTATOS

Bendrovė gali savo nuožiūra keisti šią Privatumo politiką, kuri įsigalioja nuo jos paskelbimo Internetinėje svetainėje (www.betonomozaika.lt). Paskutinį kartą atnaujinta 2022-11-03.

